

Комитет по делам образования города Челябинска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 10 г.ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «Гимназия № 10 г.Челябинска»)

454091, Челябинская область, г.Челябинск, ул. Елькина, 10, телефон: 263-56-04

ПРИКАЗ

27.09.2024 г.

№ 908

О продолжении деятельности
Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году

В целях координации и повышения качества воспитательной работы, совершенствования целостной системы воспитания МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска», в рамках реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, реализации проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» в 2024-2025 учебном году;
2. Утвердить:
 - состав Штаба воспитательной работы (ШВР) на 2024–2025 учебный год (приложение 1);
 - положение о Штабе воспитательной работы (ШВР) (приложение 2);
 - план заседаний ШВР на 2024–2025 учебный год (приложение 3);
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И. В. Осипова

Ушакова Е.Е.
2661694

Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год:

- Осипова И.В., директор,
- Ушакова Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Штаба;
- Фролова Н.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- Гневышева А.В., руководитель первичного отделения РДДМ, педагог дополнительного образования, руководитель ДМТ «Здравствуйте!»
- Самкова Л.Н., руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- Фольмер А.А., социальный педагог;
- Клавдиенко З.М., педагог-психолог;

**Положение
о Штабе по воспитательной работе
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – ШВР).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся)*);
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*);

- Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
- Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»: Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»;

1.4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»; Количественный состав Штаба определяет директор МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» с учетом предложений педагогического Совета, Совета МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска», органов ученического самоуправления МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска».

1.5. В соответствии с решением директора МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;

По согласованию с директором Гимназии в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители клубов: спортивного клуба (ШСК), школьного театра, медицентра, школьного музея «Река времени», хора, отряда ЮИД,

представители классовых руководителей начального, среднего и старшего звена;

- представители родительской общественности,
- члены ученического самоуправления;

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, экспертов, представителей профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д. представителей социально ориентированных некоммерческих организаций и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.7. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

2.8. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте общеобразовательной организации.

2.9. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Гимназии с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - сохранение целостной системы воспитания МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в Гимназии для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы «бумажных» и электронных медиа Гимназии с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Примерные обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- Директор Гимназии утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией района и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами Единой внутришкольной службы сопровождения развития (ЕВССР) в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания гимназии;

- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- Реализует концепции Дней единых действий РДДМ совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

5.4 Педагог-организатор

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях РДДМ;

- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

- организует работу органов ученического самоуправления;

- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекая их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;

- взаимодействует с Ученическим Советом обучающихся в рамках развития ученического самоуправления;

- оказывает содействие в подготовке и проведении смен школьного лагеря в каникулярное время;

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания гимназии.

5.9. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- реализует план по пропаганде здорового образа жизни;

- привлекает к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовых мероприятий с детьми.

6.0. Руководители школьных клубов (отряд ЮИД), хора, театра, медицентра, музея (по согласованию):

- вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;

– участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

б.1. представители классовых руководителей начального, среднего и старшего звена (по согласованию);

**План заседаний
Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1 заседание	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году.2. Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году.3. Об утверждении плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год	08.09.2024 г.
2 заседание	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2024-2025 учебного года2. Об итогах участия в межведомственных профилактических акциях3. Об организации зимних праздников и каникул, проведение инструктажей по ТБ перед каникулами.	15.12.2024 г.
3 заседание	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет членов Штаба о профилактической работе за 1 полугодие 2024-2025 учебного года с обучающимися, состоящими на внутришкольном педагогическом учете.2. О реализации плана воспитательной работы МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	07.02.2025 г.
4 заседание	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах участия в межведомственных профилактических акциях. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на внутришкольном педагогическом учете2. О деятельности Ученического совета гимназии	25.03.2025г.
5 заседание	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах участия в межведомственных профилактических акциях в период летних каникул.2. Об организации работы ШВР в летний период.3. Об организации отдыха, занятости и временного трудоустройства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном педагогическом учете4. О реализации плана воспитательной работы МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» за 2 полугодие 2024-2025 учебного года	18.04.2025г.
6 заседание	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2024-2025 учебного года2. Отчет ШВР за 2024-2025 год.3. Планирование работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	26.05.2024 г.