

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении программы развития наставничества в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»; – Положение о системе наставничества в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»; – приказ «О назначении наставников в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»	Сентябрь	Директор Осипова И.В.	Приняты локальные нормативные акты
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых			Сформирована база наставляемых
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е педагог-наставники</p> <p>педагог-психолог Клавдиенко З.М.</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение методического совета</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор Осипова И.В.</p> <p>Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол методического совета</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации, в социальных сетях</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Ответственный за работу с сайтом Соловьев А.Б.</p>	<p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>