

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»**

| <b>№</b>  | <b>Наименование этапа</b>   | <b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>   | <b>Сроки</b>                                    | <b>Ответственный</b>                                       | <b>Ожидаемый результат</b>   |
|-----------|---|---|---|--|--|
| <b>1.</b> | <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>– приказ «Об утверждении программы развития наставничества в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»;</li><li>– Положение о системе наставничества в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска;</li><li>– приказ «О назначении наставников в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»</li></ul> | Сентябрь  | Директор<br>Осипова И.В.                                   | Приняты локальные нормативные акты   |
| <b>2.</b> | <b>Формирование банка наставляемых</b>                            | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов  | Ежегодно сентябрь<br>(дополнительно по запросу) | Координатор<br>Герасименко О.Н.,<br>куратор<br>Ушакова Е.Е | Собрана информация:<br>определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

|    |                                       |  |  |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|--|--|
|    |                                       | 2) Формирование банка данных наставляемых  |  |  | Сформирована база наставляемых   |
| 3. | <b>Формирование банка наставников</b> | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br><br>2) Формирование банка данных наставников   | Ежегодно сентябрь<br><br>(дополнительно по запросу)                                | Координатор Герасименко О.Н.,<br>куратор Ушакова Е.Е | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками<br><br>Сформирована база наставников   |
| 4. | <b>Отбор и обучение</b>               | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.<br><br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно сентябрь<br><br>(дополнительно по запросу)<br><br>в течение учебного года | Координатор Герасименко О.Н.,<br>куратор Ушакова Е.Е | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |

|    |  |  |  |   |  |
|----|--|--|--|---|--|
| 5. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b> | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | <p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p> | <p>Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е педагог-наставники</p> <p>педагог-психолог Клавдиенко З.М.</p> | <p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p> |
| 6. | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>      | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение методического совета</p>  | <p>Ежегодно апрель-май</p>   | <p>Директор Осипова И.В.</p> <p>Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е</p>                               | <p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол методического совета</p>           |
| 7. | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>             | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации, в социальных сетях</p>   | <p>в течение учебного года</p>   | <p>Ответственный за работу с сайтом Соловьев А.Б.</p>   | <p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p>  |