

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
07 октября 2024г. Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ  
«Гимназия № 10 г. Челябинска»  
№ 542 от 7 октября 2024г.

Директор \_\_\_\_\_ И.В. Осипова

## **Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия).

2. Методическое объединение (далее – МО) классных Гимназии – структурное подразделение, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

3. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

4. Методическое объединение функционально подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

5. Методическое объединение классных руководителей Гимназии строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Гимназии, Программой развития Гимназии, планом работы Гимназии на учебный год.

6. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

1) научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь методологическую основу;

2) гуманитаризации - основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;

3) системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса - осмысление теоретических основ образовательной проблемы - разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;

4) актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т.

д.;

5) культуросообразности разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры.

## **II. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей**

7. Цель методического объединения классных руководителей – обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

8. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, гимназии, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Гимназии;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Гимназии о поощрении лучших классных руководителей.

## **III. Функции методического объединения классных руководителей**

9. Функции методического объединения классных руководителей:

1) *аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- совершенствование воспитательной системы Гимназии;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

2) *организационно-координирующая функция*, выражающаяся в планировании и

организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3) *информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия в общешкольных мероприятиях и мероприятиях класса;

4) *методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);

- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, семинаров;

- координация работы методического объединения гимназии с районным и городским методическими объединениями специалистов воспитания и дополнительного образования.

#### **IV. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей**

10. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Гимназии;
- вносить предложения в работу МО, программы развития Гимназии;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору Гимназии или заместителям директора;

- ходатайствовать перед администрацией Гимназии о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

- рекомендовать членам МО различные формы повышения педагогического мастерства, участие в конкурсах профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный» и др.;

11. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;

- за своевременную реализацию главных направлений работы;

- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО классных руководителей Гимназии;

- за корректность обсуждаемых вопросов.

## **V. Организация работы методического объединения классных руководителей**

12. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации гимназии, в органы управления образования района, города о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы.

13. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары и другие формы повышения квалификации классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

14. Контроль деятельности МО осуществляется заместителем по воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором Гимназии.

## **VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

15. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

16. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>)