

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 10 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 10 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

ПРИКАЗ

04.09.2024

№ 506/1

Об утверждении программы наставничества
в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»

На основании Распоряжения Мин просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование» и в целях реализации плана работы гимназии на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу наставничества МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска» на 2024-2025 учебный год.
2. Назначить координатором программы наставничества Герасименко О.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Назначить куратором программы наставничества Ушакову Е.Е., заместителя директора по воспитательной работе.
4. Утвердить дорожную карту реализации программы наставничества в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска» на 2024–2025 учебный год (Приложение 1).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Осипова

Исполнитель:
Ушакова Е.Е. 266-16-94

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации программы наставничества

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении программы наставничества в МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»; – Положение о системе наставничества в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска; – приказ «О назначении наставников в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» 	Сентябрь	Директор Осипова И.В.	Приняты локальные нормативные акты
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов 2) Формирование банка данных наставляемых 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирован банк данных наставляемых.
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирован банк данных наставников

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е</p>	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е педагог-наставники педагог-психолог Клавдиенко З.М.</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение методического совета</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Директор Осипова И.В.</p> <p>Координатор Герасименко О.Н., куратор Ушакова Е.Е</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол методического совета</p>

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте образовательной организации, в социальных сетях	в течение учебного года	Ответственный за работу с сайтом Соловьев А.Б.	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)
----	--	---	-------------------------	---	--

