

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
28 августа 2020г. Протокол №1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ  
«Гимназия № 10 г. Челябинска»  
№ 128 от 28 августа 2020г.

Директор  И.В. Осипова

**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных**  
**программ непрерывного повышения квалификации педагогических**  
**работников**  
**МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Предметом регулирования настоящего Положения является порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ непрерывного повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Гимназия №10 г. Челябинска» (далее – Гимназия).

2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

- Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

- Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

- Повышение квалификации – это обновление знаний и навыков у лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

- Профессиональная переподготовка – это приобретение дополнительных знаний и навыков в соответствии с дополнительными профессиональными и образовательными программами, предусматривающими изучение научных и учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности.

- Персонифицированная (модульно-накопительная) система повышения квалификации – это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации

специалистов, при котором педагогическим работникам школы в соответствии с их профессиональными интересами и (или) профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

4. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п. 3, пп. 5) Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2020) и Уставом Гимназии.

5. При реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) непрерывности дополнительного профессионального образования работников;
- 3) равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
- 4) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
- 5) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
- 6) согласования интересов организации и работников.

## **II. Порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников**

6. Разработка персонифицированных программ непрерывного повышения квалификации педагогических работников является прерогативой Гимназии.

7. Инициировать разработку персонифицированных программ непрерывного повышения квалификации могут:

- администрация Гимназии;
- заведующий кафедрой Гимназии;
- педагогический работник.

8. Приоритеты в направлении «Повышение квалификации» закрепляются за следующими категориями педагогических работников:

- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
- педагог – потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства, инновационных проектов, грантов;
- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности.

9. Педагогический работник:

- выбирает образовательную программу, по которой он будет проходить обучение в текущем учебном году из перечня образовательных программ повышения квалификации и учебных модулей, включенных в программы повышения квалификации;
- самостоятельно разрабатывает персонифицированную программу повышения квалификации, исходя из приоритетных для Гимназии направлений развития и основываясь на индивидуальных образовательных потребностях;

- согласовывает персонифицированную программу повышения квалификации с заведующим кафедрой;

- при необходимости корректирует персонифицированную программу повышения квалификации, согласовывая все изменения с заведующим кафедрой;

10. Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности в Гимназии:

- составляет перспективный план-график повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее план-график) на основании персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников Гимназии, срок его реализации составляет 3 года.

- руководствуется следующими основаниями при определении:

1) очередностью обучения педагогических работников

- необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенным документами федерального и регионального уровней;

- необходимостью соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

- необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития Гимназии;

- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности на качественно высоком уровне;

- необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов.

2) видами дополнительных профессиональных программ, форм и технологий их освоения работниками Гимназии

- наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей, преодоления профессиональных затруднений;

- необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;

- желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3) источниками финансирования дополнительного профессионального образования работников:

- объёмами финансирования;

- необходимостью максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования работников;

- необходимостью использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития Гимназии, кадрового потенциала через формирование индивидуальных образовательных маршрутов.

11. План-график утверждается директором.

12. Ходатайствовать о внесении изменений в план-график могут заместитель директора, курирующий повышение квалификации в Гимназии, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзной организации.

### **III. Права и обязанности педагогических работников по реализации персонифицированных программ повышения квалификации**

13. Педагогический работник имеет право:

- знакомиться с перечнем образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями и организациями повышения квалификации;
- самостоятельно на основе своих профессиональных потребностей осуществлять выбор учебных модулей и образовательных организаций, оказывающих услуги по повышению квалификации педагогических работников;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень, т.е. проходить обязательную курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года и посещать научно-методические семинары, мастер-классы, обобщать педагогический опыт в виде выступлений на семинарах, конференциях, стажировках, курсах повышения квалификации и публикаций научно-методических статей;
- оплатить разницу за счет собственных средств, если стоимость повышения квалификации или объем сопутствующих расходов превышают объем финансовых средств, выделенных образовательным учреждением на эти цели;
- формировать персонифицированную программу непрерывного повышения квалификации, в которой может выбирать цель и результат реализации; форму реализации в условиях модульно-накопительной системы повышения квалификации; сроки и этапы реализации программы.

14. Педагогический работник обязан:

- 1) ответственно относиться к выполнению персонифицированной программы непрерывного повышения квалификации и профессиональной переподготовки, не нарушать установленных в программе сроков образовательных мероприятий;
- 2) предоставлять образовательному учреждению документы о повышении квалификации и отчёт о выполнении программы в согласованной форме по окончании учебного года и по истечении сроков действия программы.

### **IV. Права и обязанности образовательного учреждения по реализации персонифицированных программ непрерывного повышения квалификации педагогических работников**

15. Образовательное учреждение имеет право:

- оплачивать услуги по повышению квалификации работников из средств муниципальной образовательной системы и из внебюджетных средств;
- оплачивать сопутствующие расходы на повышение квалификации работников из бюджетных и внебюджетных источников.

16. Администрация образовательного учреждения обязана:

- доводить до сведения педагогического работника перечень рекомендованных образовательных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых учреждениями повышения квалификации;
- давать консультации и рекомендации по выбору учебных модулей, учитывая образовательные потребности и проблемы образовательного учреждения, приоритетные направления повышения квалификации;
- определять численность работников Гимназии, направленных на курсы повышения квалификации;
- согласовывать персонифицированные программы непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- составлять план-график повышения квалификации работников на учебный год;
- взаимодействовать по вопросам повышения квалификации с Комитетом по делам образования г.Челябинска и МБУ ДПО ЦРО;
- заключать договоры с организациями, осуществляющими повышение квалификации педагогических работников.

## **V. Заключительные положения**

17. В случае если в Гимназию поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор Гимназии, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.5 данного Положения.

18. Если работник школы по своей инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ, не входящих в персонифицированную программу непрерывного повышения квалификации, полностью за свой счет или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса (без ущерба для образовательного процесса Гимназии).

## **VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

20. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии <http://www.gimn10.ru>