

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
07 октября 2024г. Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
№ 542 от 7 октября 2024г.

Директор _____ И.В. Осипова

Положение о школьном музее «Река времени» МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия).

Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации».

2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

II. Основные задачи

4. Профиль музея – история школы.
5. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
6. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.
7. Комплектование музейных фондов – деятельность музейных предметов.
8. Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.
9. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

III. Организация и деятельность музея

10. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

11. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

12. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.

13. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа учащихся и педагогических работников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция

14. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

IV. Функции музея

15. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

16. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

17. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

18. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

19. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

20. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

VI. Руководство деятельностью музея

21. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

22. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

23. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

24. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

VII. Реорганизация

25. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

VIII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

27. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>).