

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
07 октября 2024г. Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
№ 542 от 7 октября 2024г.

Директор _____ И.В. Осипова

Положение о кафедре учителей начальных классов МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия).

2. Кафедра учителей начальных классов является структурным подразделением Гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

3. Кафедра создаётся с целью координации работы учителей начальных классов, организации взаимодействия их с другими структурными подразделениями Гимназии и кафедрами (методическими объединениями) учителей начальных классов других школ г. Челябинска.

4. Состав кафедры и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Гимназией задач, и утверждается Педагогическим советом.

5. Кафедра создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором Гимназии по представлению заведующего кафедрой.

6. Кафедра подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

7. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами Гимназии, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности кафедры учителей начальных классов

8. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды.

9. Кафедра как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала

педагогических работников;

- ознакомление педагогических работников с современными педагогическими направлениями и технологиями;

- совершенствование методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – повышение качества образовательных услуг.

10. Кафедра выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;

- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;

- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов в начальной школе;

- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов, курсов;

- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций для учителей;

- организует разработку рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения основной образовательной программы начального общего образования, повышения культуры учебного труда;

- даёт рекомендации учителям по реализации непрерывного повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- разрабатывает положения о внутришкольных конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

11. Основными направлениями деятельности кафедры является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;

- просветительская деятельность;

- консультационная деятельность;

- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;

- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования;

- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах Гимназии.

III. Основные формы работы кафедры учителей начальных классов

12. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

13. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,

творческие отчеты учителей и т.п.

14. Заседания кафедры по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

15. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

16. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

17. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

18. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы кафедры учителей начальных классов

19. Возглавляет кафедру заведующий кафедрой, назначаемый директором Гимназии.

20. Работа кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заместителем директора, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с директором Гимназии и утверждается Педагогическим советом Гимназии.

21. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

22. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других кафедр, на заседания приглашаются руководители (представители) этих кафедр.

23. Контроль деятельности кафедры осуществляется директором Гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Гимназии и внутришкольного контроля.

V. Документация кафедры учителей начальных классов

24. Положение о кафедре учителей начальных классов.

25. Банк данных об учителях кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

26. Анализ работы за прошедший год.

27. Задачи кафедры на текущий учебный год.

28. План работы кафедры на текущий учебный год.

29. План-сетка работы кафедры на каждый месяц.

30. План непрерывного повышения квалификации.

31. Перспективный план аттестации учителей кафедры.

32. График прохождения аттестации учителями начальных классов на текущий год.

33. График текущего и промежуточного контроля (аттестации) (вносят сами учителя). Цель – предупреждение перегрузок обучающихся – не более одной контрольной работы в день.

34. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры (утверждается директором Гимназии).

35. Рабочие программы учебных предметов, курсов.

36. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

37. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

38. Протоколы заседаний кафедры.

VI. Права, обязанности и ответственность кафедры учителей начальных классов

39. Кафедра имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации учебно-методических материалов учителей кафедры;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей кафедры за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Гимназии;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

40. Кафедра обязана:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом Гимназии, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора.;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности кафедры в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена кафедры в различных формах методической работы.

41. Кафедра несёт ответственность:

- за соблюдение Устава Гимназии, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за реализацию Программы развития;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена кафедры;
- за качество и своевременность принятых кафедрой решений;
- за выполнение плана работы кафедры на учебный год.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

42. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

43. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>)