

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
07 октября 2024г. Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
№ 542 от 7 октября 2024г.

Директор _____ И.В. Осипова

Положение о Лаборатории информатизации МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия).

2. Лаборатория информатизации (далее лаборатория) является структурным подразделением Гимназии, цель деятельности которого заключается в научно-методическом сопровождении реализации программы информатизации до 2016 года; программы развития Гимназии до 2016 года.

3. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, имеющий опыт работы в направлении информатизации образовательного процесса. В состав лаборатории входят заведующий лабораторией, инженер-программист, учитель информатики, лаборант.

4. В своей деятельности заведующий лабораторией подчиняется директору.

5. Лаборатория информатизации устанавливает интегративные связи со всеми кафедрами Гимназии, взаимодействует с Единой внутришкольной службой сопровождения и развития.

II. Основные направления деятельности лаборатории

6. Организация деятельности школьной команды по информатизации образовательного процесса.

7. Методическое и техническое сопровождение процесса информатизации в Гимназии (взаимодействие с инженером и педагогами Гимназии).

8. Проектная деятельность обучающихся и педагогов с использованием ИКТ.

9. Организация и проведение конкурсов по проблемам информатизации, использования цифровых образовательных ресурсов в обучении и воспитании обучающихся на уровне Гимназии.

10. Организация и проведение семинаров, практикумов по проблемам внедрения ИКТ в образовательный процесс.

11. Организация участия педагогического коллектива в конкурсах педагогических инициатив.

12. Организация дистанционного обучения обучающихся Гимназии.

13. Организация работы по обеспечению контентной фильтрации в сети Интернет.

14. Учёт, хранение, выдача и использование СБППО или его составных частей в целях установки (инсталляции) на компьютеры Гимназии и удаления (деинсталляции) с компьютеров Гимназии СБППО.

15. Учёт всех операций с пакетом СБППО с применением соответствующих журналов: работы по установке (инсталляции) и удалению (деинсталляции) СБППО; выдачи и возврата СБППО, его составных частей и учётных карточек личных компьютеров преподавателей.

16. Проведение инвентаризации программного обеспечения с соблюдением соответствующих регламентов.

17. Подготовка материалов по проблеме информатизации для проведения тематических педагогических советов.

18. Составление отчётной документации по направлению «Информатизация образовательного процесса» для администрации Гимназии.

19. Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников по повышению ИКТ-компетентности.

20. Работа по своевременному информационному наполнению сайта Гимназии.

III. Ответственность членов лаборатории

21. Члены лаборатории несут ответственность за обеспечение основных направлений деятельности лаборатории.

IV. Члены лаборатории имеют право

22. Вносить изменения, направленные на повышение эффективности научно-методической работы Гимназии.

23. Разрабатывать и корректировать стратегические документы Гимназии в пределах своей компетенции.

24. Готовить к изданию печатную продукцию по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий и цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе.

25. Вносить предложения о направлении педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации в учреждения дополнительного профессионального образования.

V. Документация лаборатории

26. Положение о лаборатории.

27. План работы лаборатории на учебный год.

28. Пакет документов, регламентирующих учёт, установку, хранение и удаление СБППО в Гимназии.

29. Анализ работы лаборатории за учебный год.

30. Информационные справки по изучению деятельности участников образовательного процесса по вопросам информатизации.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

31. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

32. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>)