

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение "Гимназия №10 г. Челябинска"**

**РЕКОМЕНДОВАНА  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Протокол № 1  
от «26» августа 2022г.

Председатель Совета Гимназии  
\_\_\_\_\_/И.С.Алексеева

**ПРИНЯТА**

Решением  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «29» августа 2022г

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 335  
от «\_\_29\_\_» августа \_\_\_\_\_ 2022 \_\_г.

Директор

\_\_\_\_\_/И.В.Осипова

**Положение  
о рабочей программе учебного предмета, курса  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
(10-11 классы)**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Гимназия) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, курса внеурочной деятельности, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном компоненте государственного образовательного стандарта, на примерной и (или) авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## II. Технология разработки рабочей программы

5. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или степень обучения.

6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области). Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

## III. Структура рабочей программы

7. Структура рабочей программы учебного предмета является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- национальные, региональные и этнокультурные особенности;
- календарно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- норму оценок по предмету;
- учебно-методический комплекс.

**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, адресность, авторство.

**Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. В Пояснительной записке должна быть указана нормативная и инструктивно-методическая база рабочей программы; должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса по примерной программе, авторской программе и рабочей программе.

**Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия; лабораторные работы, развитие речи, уроки контроля). Составляется в виде таблицы. В разделе «Учебно-тематический план» может содержаться информация о формах контроля, характеристике контрольно-измерительных материалов.

**Национальные, региональные и этнокультурные особенности** – структурный элемент программы, включающий информацию о тематике НРЭО, о литературе, используемой для реализации НРЭО в рамках того или иного учебного предмета.

**Календарно-тематическое планирование** – структурный элемент программы, обязательными элементами которого являются дата, название раздела, темы, количество часов, отводимых на изучение раздела, темы, указание на часы НРЭО, практические, лабораторные (если таковые имеются), контрольные работы. Часы НРЭО выделяется в КТП, если в методических письмах ГБОУ ДПО «ЧИППКРО» даны такие рекомендации.

**Требования к уровню подготовки обучающихся** – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

**Норма оценок по предмету** – структурный элемент программы, содержащий единые требования по оцениванию результатов учебной деятельности учащегося по предмету.

**Учебно-методический комплекс** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, дидактический материал, контрольно-измерительные материалы (возможно включение ЦОРов и ссылок на ресурсы сети Интернет).

8. Структура рабочей программы курса индивидуально-групповых занятий является формой представления курса включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы;
- календарно-тематическое планирование;
- литературу.

#### **IV. Оформление рабочей программы**

9. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

10. Страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

11. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Варианты оформления календарно-тематического планирования обусловлены рекомендациями ГОУ ДПО ЧИППКРО. Учитель имеет право ввести (или исключить) ту или иную колонку в КТП по своему усмотрению, согласовав этот вопрос с заведующим кафедрой.

12. Допускается оформление программы в альбомном и книжном вариантах.

#### **V. Утверждение рабочей программы**

13. Рабочая программа принимается ежегодно на педагогическом совете и утверждается приказом директора Гимназии.

14. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании кафедры;
- согласование с заместителем директора, курирующим данное направление работы.

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

15. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

16. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим кафедрами.

#### **VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

17. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

18. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>).

**Образец оформления титульного листа**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 10 г. Челябинска

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ гимназии № 10 г.  
Челябинска  
\_\_\_\_\_ И.В.Осипова

**Рабочая программа по учебному предмету**

« \_\_\_\_\_ »  
**... классы**

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

Составители:

**Варианты табличного представления календарно-тематического планирования Вариант 1 («Математика», «Информатика и ИКТ», «Технология»)**

№ урока	Наименование темы (тема урока)	Количество часов	Дата	Корректировка
---------	--------------------------------	------------------	------	---------------

**Вариант 2 («Физика»)**

№ урока	Дата	Корректировка	Тема урока	Требования к уровню подготовки учащихся	НРЭО	Домашнее задание
---------	------	---------------	------------	---	------	------------------

**Вариант 3 («Физическая культура»)**

№ урока	Наименование раздела программы	Тема урока	Элементы содержания	Дата проведения	
				Дата	Корректировка

**Вариант 4 («История», «Обществознание», «Право», «Искусство (МХК)», «Биология»)**

№	Тема, НРЭО	Кол-во часов	Дата	Корректировка	Домашнее задание
---	------------	--------------	------	---------------	------------------

**Вариант 5 («Химия»)**

Дата	Корректировка	№ уроков	Тема урока	Практическая направленность: демонстрационные и лабораторные опыты	Изучаемые вопросы	Требования к уровню подготовки обучающихся	Домашнее задание
------	---------------	----------	------------	--	-------------------	--	------------------

**Вариант 6 («Иностранный язык (английский язык)»)**

№	Тема	Кол-во часов	Дата	Корректировка
---	------	--------------	------	---------------

**Вариант 7 («Русский язык»)**

№	Тема, НРЭО	Основное содержание. Понятия	Виды деятельности (учебные действия)	Диагностика (вид и форма контроля)	Кол-во часов	Дата	Корректировка
---	------------	------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--------------	------	---------------

**Вариант 8 («Литература»)**

№	Тема учебного занятия, НРЭО	Основные компетенции литературного образования (содержание и виды работы учащихся)			Основные виды деятельности учащихся	Диагностика	Кол-во часов	Дата	Корректировка
		читательская	литературоведческая	коммуникативно-речевая					

**Вариант 9 («География»)**

№ уроков по порядку	Дата проведения	Тема урока	Количество часов	Планируемые результаты усвоения обучающимися раздела, темы	Домашнее задание
---------------------	-----------------	------------	------------------	--	------------------

**Вариант 10 (ОБЖ)**

Дата	Корректировка	№ урока	Тема урока	Изучаемые вопросы	Требования к уровню подготовки
------	---------------	---------	------------	-------------------	--------------------------------

**Вариант 11 («Индивидуально-групповые занятия»)**

№	Тема	Количество часов	Дата	Корректировка
---	------	------------------	------	---------------